

Aika 28.11.2022, klo 17:13 - 20:44

Paikka Sisula, Perkkiönkuja 2, Aura

### **Käsitellyt asiat**

- § 222 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 223 Pöytäkirjantarkastus**
- § 224 Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2025**
- § 225 Nuorisovaltuuston kokouspalkkioista**
- § 226 Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouspalkkioista**
- § 227 Talouden toteuma ajalta tammikuu - syyskuu 2022**
- § 228 Omaishoidon talousarvion ylitys / lisäbudjetti**
- § 229 Hakalantien paineviemärin rakentaminen**
- § 230 Varsinais-Suomen Sairaanhoidopiirin taseen yli- ja alijäämien käsittely**
- § 231 Hallintosääntö 1.1.2023**
- § 232 Auran kunnan strategia**
- § 233 Kunnan elinvoimaohjelma**
- § 234 HVA:lle siirtyvien rakennusten vuokrasopimukset**
- § 235 YT-menettely henkilöstön siirrosta hyvinvointialueelle**
- § 236 Hoivarakentajat Oy:n ilmoitus sopimuksen siirrosta**
- § 237 Katuvalaistuksen hankinta vuokramallilla**
- § 238 Oikaisuvaatimus**
- § 239 Tiedoksiannot kunnanhallitukselle**
- § 240 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Jukka Leino, puheenjohtaja  
Laura Alikeskikylä  
Ari-Pekka Haapanen, poistui 19:34  
Erkka Hirvensalo  
Jenni Päätalo  
Taru Sahla  
Jouko Vähä-Rahka

Muut saapuvilla olleet

Terhi Källi, Kunnanjohtaja, sihteeri  
Kalle Isotalo  
Matti Leppäkoski  
Tuija Pellosmaa, Hallintojohtaja, poistui 17:59  
Kari Tuohi, Tekninen johtaja, poistui 19:07  
Juhani Yli-Pohja

Poissa

Tomi Kauhanen

Allekirjoitukset

Jukka Leino  
Puheenjohtaja

Terhi Källi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.12.2022

01.12.2022

Jenni Päätalo

Taru Sahla

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan julkisesti nähtäville kunnan verkkosivulle tarkastamisen jälkeen

---

**§ 222**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kunnan hallintosäännön 122 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt pitää varsinaiset kokouksensa toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 kunnanvirastossa joka kuukauden toinen ja neljäs maanantai alkaen klo 17.15. Edelleen hallitus on päättänyt, että kokouskutsu ja esityslista kunnanhallituksen sääntömääräisiin kokouksiin lähetetään sähköisesti viimeistään kokousta edeltävänä torstaina. Kunnanhallituksen esityslista lähetetään sähköisesti myös Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle.

Kuntalain (410/2015) 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Tämän kokouksen kokouskutsu esityslistoineen on toimitettu sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille, kunnanvaltuuston puheenjohtajille, Turun Sanomille, Auranmaan Viikkolehdele, Loimaan Lehdelle, Turun Tienoolle sekä Yleisradion Länsi-Suomen toimintakeskukselle edellisen viikon torstaina. Esityslista on kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti lisätty kunnan verkko-sivuille.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

## § 223

### Pöytäkirjantarkastus

Kunnan hallintosäännön 142 §:n mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan kunnanhallituksen pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 23.8.2021 päättänyt, että toimikaudella 1.8.2021–31.5.2023 pöytäkirjojen tarkastamiseksi valitaan kussakin kokouksessa varsinaisista jäsenistä aakkosjärjestyksessä kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisuuksien mukaan edustavat eri puolueita.

Pöytäkirjanpitäjä lähettää laatimansa pöytäkirjaluonnoksen sähköpostitse tarkastukseen sekä puheenjohtajalle että valituille pöytäkirjantarkastajille. He hyväksyvät pöytäkirjan mahdollisin muutoksin kokouksen sihteerille osoitetulla sähköpostilla, joka liitetään pöytäkirjaan kunnes se on allekirjoitettu. Pöytäkirja allekirjoitetaan viimeistään seuraavassa kokouksessa ja kuittaus säilytetään siihen asti. Tarvittaessa kuittaukset voidaan liittää myös pöytäkirjaan, jotta voidaan myöhemmin todentaa pöytäkirjan hyväksymispäivä.

Tarkastettu pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään nähtävänä kunnan verkkosivulla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi tarkastusvuorossa olevat Jenni Päätaalo ja Taru Sahla.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 219,07.11.2022**

**Kunnanhallitus, § 224, 28.11.2022**

**§ 224**

**Talousarvio vuodelle 2023 ja taloussuunnitelma vuosille 2023 - 2025**

AurDno-2022-436

**Kunnanhallitus, 07.11.2022, § 219**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 talousarvio 2023-2025

Kuntalain mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidystä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Venäjän aloittama hyökkäyssota Ukrainaan on muuttanut koko Euroopan taloutta ja toimintaympäristöä. Talouden positiiviset kasvunäkymät ovat kääntyneet jälleen negatiivisiksi, korot ovat nousseet noin kolmeen prosenttiin aiemmista minuismerkkisistä luvuista ja inflaatio on jyllännyt noin kahdeksassa prosentissa.

Auran kunnan talousnäkymät talousarvio- ja taloussuunnitelmavuosille ovat varovaisen toiveikkaita. Auran kunnan käyttötaloudesta poistuu lähes 14 miljoonan kustannukset sosiaali- ja terveydenhuollon siirtyessä hyvinvointialueelle. Verotulot leikkautuvat arviolta 46 prosenttia vuodesta 2022 hyvinvointialueiden aloittaessa toimintansa 1.1.2023. Suunnitelmavuonna 2024 arvioidaan verotulojen vielä laskevan noin yhdellä prosenttiyksiköllä. Valtionosuuksiin tulee myös merkittävä pienennys jo ensi vuodelle. Valtionosuuspäätökset suunnitelmavuosille tehdään vasta myöhemmin, mutta alustavien ennusteiden mukaan lähivuosina niihin ei olisi tulossa merkittäviä muutoksia ensi vuoteen verrattuna.

Auran verotulot ovat kehittyneet ja arvioidaan kehittyvän seuraavasti:

1000 €	TP 2018	TP 2019	TP2020	TP2021	TA 2022	TA 2023
Kunnallisvero	12 992	13 353	14 341	14 408	14 785	7 484
Yhteisövero	571	603	541	741	537	615
Kiinteistövero	751	751	714	839	836	858
Yhteensä	14 314	14 707	15 595	15 988	15 575	8 957

Valtionosuuksien määrät ovat seuraavanlaiset:

1000 €	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Peruspalvelujen vos	4 892	4 632	4 476	3 973	4 078	1 588
Verotulojen per. tasaus	1 755	1 844	1 915	1 722	1 723	1 669
Harkinnanvarainen vos			540			
Järj. muut tasaus/ verotulomen. kompensatio	-	172	1 821	1 837	2 039	686
OKM vos	- 647	-647	-645	- 21	-650	-700
Yhteensä	6000	6001	8 107	7 510	7 190	3 243

Kunnan kokonaiskustannukset ja rahoitus ovat toteutuneet ja arvioidaan toteutuvan seuraavasti:

1000 €	TP 2018	TP 2019	TP 2020	TP 2021	TA 2022	TA 2023
Toimintatuotot	2 672	2 647	2 657	3 069	2 722	2 197
Toimintakulut	-22 180	-22 749	-23 226	-24 059	-24 371	-12 929
Toimintakate	-19 508	-20 101	-20 569	-20 990	-21 649	-10 732
Verotulot	14 314	14 707	15 595	15 987	16 170	8 957
Valtionosuudet	6 000	6 001	8 107	7 510	7 190	3 243
Rahoitustuotot/kulut	-20	3	2	23	-2	- 142
Vuosikate	819	611	3 130	2 531	1 709	1 325
Poistot	-804	-847	-893	-886	-828	-799
Tilikauden tulos	15	-237	2 238	1 646	881	527

Toimielimittäin talousarviovuosi 2023 näyttää seuraavalta:

Toimielin	Toimintatuotot	Toimintakulut	Toimintakate	Kulujen muutos% vrt. TA 2022
Keskusvaaliltk	4000	-8 571	-4 571	-46,9
Tarkastusltk	0	-16 922	-16 922	+26,0
Kunnanhallitus	38 500	-1 309 957	-1 271 457	+4,8
Sivistysltk	468 460	-8 066 850	-7 598 390	+11,1
Vapaa-aikalk	74 000	-277 873	-203 873	+46,8
Tekninen ltk	1 588 080	-3 249 306	-1 661 226	+19,8

Investointiohjelman bruttomenot vuodelle 2023 ovat 1 473 000 euroa.

Maanhankintaan on varauduttu vuoden 2023 osalta 100 000 eurolla.

Talonrakennuksen peruskorjauksiin on budjetoitu 475 000 euroa. Teiden rakentamiseen ja siihen liittyvään infrastruktuuriin on varattu 290 000 euroa. Vesi- ja

---

viemärlaitoksen investointeihin on varauduttu 316 000 eurolla ja hulevesijärjestelmiin 125 000 eurolla. Investointituloiksi on arvioitu 179 000 euroa. Tilikauden tulos ei riitä kattamaan kaikkia poistoja ja investointeja. Kunnan pitkät lainat lyhenevät miljoonalla eurolla. Lyhyttä lainaa otetaan 700 000 euroa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus aloittaa talousarvion käsittelyn.

### **Päätös**

Kunnanhallitus merkitsi toimialojen talousarviovalmistelun tiedoksi ja jatkaa talousarvion käsittelyä kokouksessaan 28.11.

---

## **Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 224**

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pelloosmaa

tuija.pelloosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

### Liitteet

1 talousarvio 2023-2025, Kh 28.11.2022

Taloustoimistossa on tehty tarkennuksia ja korjauksia talousarvioon ja taloussuunnitelmaan vuosille 2023 - 2025 kunnanhallituksen 7.11.2022 käsittelyn perusteella. Sähkön hinnankorotusta on pienennetty vastaamaan viisi prosenttia pienempää kulutusta ja keskimääräistä kilowattitunnin hintaa on alennettu viidellä sentillä. Varhaiskasvatuksen palkkasummat on käyty läpi ja pienennetty vastaamaan henkilöstön määrää.

Toimintatuotot ovat 2 571 264 euroa ja toimintakulut -12 919 019 euroa. Vuosikate on 1 680 175 euroa ja poistot ovat -809 670 euroa. Tilikauden ylijäämä osoittaa 898 305 euroa.

Päivitetty talousarvio vuodelle 2023 ja suunnitelmavuosille 2023 - 2025 on liitteenä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2023 - 2025 edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 225

### Nuorisovaltuuston kokouspalkkioista

AurDno-2022-452

Valmistelija / lisätiedot:  
Jaana Ranta-aho  
jaana.ranta-aho@aura.fi

Nuorisovaltuuston toiminta on kuntalain edellyttämää ja työskentely pohjautuu kuntalain pykälään §26:

“Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä. Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa.”

Auran kunnan 17.6.2019 hyväksytyn palkkiosäännön 1§:n mukaan kokouspalkkio voidaan maksaa "kunnan luottamushenkilöille sekä virka-/työsuhteessa oleville suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan."

Nuorisovaltuustossa voi olla toimikauden aikana yhdeksän jäsentä, ja se kokoontuu säännöllisesti, kuitenkin vähintään kuusi kertaa vuodessa, toimintakauden aikana. Nuorisovaltuuston johtosäännön 6§:n mukaan nuorisotyöntekijä voi kutsua koolle myös ylimääräisen kokouksen tarvittaessa.

Nuorisovaltuusto on kokouksessaan 9.9.2022 päättänyt tehdä kunnanhallitukselle aloitteen kokouspalkkiosta. Nuorisovaltuusto esittää, että sen jäsenille maksetaan 20 € palkkio per varsinainen kokous. Nuorisovaltuuston kokoontuessa kuusi kertaa vuodessa ja sen ollessa täysilukuinen, tulee kokouspalkkioiden summaksi 1080 €. Tämä on huomioitu talousarviossa. Palkkiot maksetaan kootusti kaksi kertaa vuodessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että nuorisovaltuuston aloite kokouspalkkioista hyväksytään ja että palkkion suuruus on 20 € per varsinainen kokous edellyttäen, että valtuusto hyväksyy määrärahan talousarvioon.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**



Nuorisotyöntekijä, vapaa-aikasihteeri, nuorisovaltuusto

## § 226

### **Vanhus- ja vammaisneuvoston kokouspalkkioista**

AurDno-2022-475

Valmistelija / lisätiedot:

Jaana Ranta-aho

jaana.ranta-aho@aura.fi

Vanhus- ja vammaisneuvosto on kuntalain edellyttämä vaikuttamistoimielin. Kunnan hallintosäännön mukaan kunnanhallitus päättää sen kokoonpanosta, asettamisesta ja toimintaedellytyksistä. Auran kunnan vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 1§ mukaan sen tarkoitus on olla Auran kunnan ja sen alueella toimivien eläkeläis-, vanhustyön- ja vammaistyöryhdistysten yhteistyöelin. Neuvoston tehtävänä on osallistua, edistää, seurata ja vaikuttaa ikääntyneiden ja vammaisten henkilöiden hyvinvointia koskevien asioiden käsittelyyn. Vanhus- ja vammaisneuvostossa on kuluvalle toimikaudella kymmenen jäsentä ja se kokoontuu puheenjohtajan kutsusta vähintään kaksi kertaa vuodessa.

Auran kunnan 17.6.2019 hyväksytyn palkkiosäännön 1§:n mukaan kokouspalkkio voidaan maksaa "kunnan luottamushenkilöille sekä virka-/työsuhteessa oleville suoritetaan palkkiota luottamustoimen hoitamisesta ja korvausta ansionmenetyksestä sekä kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, sekä matkakustannusten korvausta ja päivärahaa tämän palkkiosäännön mukaan."

Vanhus- ja vammaisneuvoston toimintasäännön 5§ mukaan vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenille maksettavan kokouspalkkion ja matkakorvausten suuruudesta päätetään toimikausittain. Neuvoston jäsenille esitetään 20 euron kokouspalkkiota. Vanhus- ja vammaisneuvoston kokoontuessa kaksi kertaa vuodessa ja sen ollessa täysilukuinen, tulee kokouspalkkioiden summaksi 400 euroa. Tämä on huomioitu talousarviossa. Palkkiot maksetaan kootusti kaksi kertaa vuodessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää vanhus- ja vammaisneuvoston jäsenille 20 euron palkkion per varsinainen kokous edellyttäen, että valtuusto myöntää määrärahan talousarvioon.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Sosiaalijohtaja, vapaa-aikasihteri, vanhus- ja vammaisneuvosto

**§ 227**

**Talouden toteuma ajalta tammikuu - syyskuu 2022**

AurDno-2022-471

Valmistelija / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 pitkä tuloslaskelma kunta syyskuu 2022

2 toimielimet syyskuu 2022

Kunnan talous on edennyt syyskuun tilannetta tarkastellen hyvin talousarvion mukaisesti. Käyttökulujen toteumaprosentti on 75 ja toimintatuotot ovat toteutuneet prosentilla 78. Verotulot ovat toteutuneet samoin kuin toimintatuotot. Valtionosuuksiin tehdään korjaukset marras- ja joulukuun maksuerissä opetus- ja kulttuuriministeriön valtionosuuden osalta. Koko kunnan pitkä tuloslaskelma ja lyhyet laskelmat toimielimittäin ovat liitteinä. Lokakuun verotilitys on ollut kunnalle keskimääräistä tasoa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talouden toteuman tammi - syyskuun ajalta tietoon saatetuksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 228

### Omaishoidon talousarvion ylitys / lisäbudjetti

AurDno-2022-476

Valmistelija / lisätiedot:

Kirsi-Marja Niinimaa

kirsi-marja.niinimaa@aura.fi

Omaishoidon talousarvio on ylittymässä. Avopalvelun ohjaaja Ulla-Maija Haapalaisen mukaan arvio on alibudjetoitu varsinkin tilin 4100 kohdalla, mutta tilanne on myös se, että omaishoidon tarve on lisääntynyt vuosi vuodelta. Lokakuun toteuman mukaan omaishoidon asiakkaita Aurassa on 32 hoidettavaa ja omaishoitajia on saman verran. Sijais- ja perhehoitajia on kahdeksan hoitajaa.

Omaishoitajille maksetaan toimeksiantosopimukseen perustuen palkkiota kahdessa eri maksuluokassa sekä erityishoitopalkkiona. Omaishoidon tuen prosessissa tehdään aina hakemuksen ja liitteiden saapumisen jälkeen palvelutarpeen arvio kotikäyntinä ja selvitetään tarvittaessa omaishoitajan kyky ottaa vastuu omaishoidettavasta. Omaishoidon tuesta tehdään oikeustoimikelpoinen viranhaltijapäätös. Kunnan edustaja (avopalvelun ohjaaja) ja omaishoitaja allekirjoittavat toimeksiantosopimuksen. Omaishoitajalla on lakisääteisesti oikeus vapaapäiviin, joita tuuraavat sijaishoitajat ja perhehoitajat, ellei hoidettava sitten ole omaishoitajan vapaapäivien ajan intervallihoidossa. Sijais- ja perhehoitajien kanssa tehdään myös palkkioluokkien mukaiset toimeksiantosopimukset. Omaishoidon tuen palvelun tarvetta ja tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan säännöllisesti.

Avopalvelun ohjaajalla on tällä hetkellä käsittelemättä seitsemän uutta omaishoidon hakemusta. Kolmen hakemuksen käsittely olisi mahdollista ja myönteinen päätös selvä, jos määrärahoja olisi käyttää. Neljään hakemukseen odotellaan selvityksiä ja liitteitä. Näiden lisäksi on tiedossa, että kaksi hakemusta on tulon päällä. Omaishoidon palvelua kysytään paljon. Iäkkäiden omaishoito vähentää merkittävästi kotihoidon palvelun tarvetta. Omaishoidon tukea myönnetään pääasiassa toistaiseksi. Määräaikaisia päätöksiä on tehty vähän.

Omaishoidon lisätalousarvion tarpeeksi on arvioitu noin 39 500 euroa. Lisäyksen tarvetta perustellaan talousarvion kohtiin 4730 muut avustukset kotitalouksille ja 4100 KuEL-maksut huomioiden mukaan nyt tiedossa olevat ja arvioidut myönteiset päätökset.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle määrärahalisäystä avopalvelun ohjaajan esittämien perustelujen mukaisesti 40 000 euroa vuoden 2022 talousarvioon.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, § 60,06.10.2022**  
**Kunnanhallitus, § 229, 28.11.2022**

**§ 229**

**Hakalantien paineviemäriin rakentaminen**

AurDno-2022-401

**Tekninen lautakunta, 06.10.2022, § 60**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi, Pentti Urho

kari.tuohi@aura.fi, pentti.urho@aura.fi

Tekninen johtaja, Rakennustarkastaja

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 26.11. 2020 linjannut, että kunta voi rakentaa erikseen suunniteltuihin paikkoihin jäteveden runkoputkia, mikäli se katsotaan toiminnallisesti tarpeellista ja taloudellisesti perusteltua. Hakalantien varteen on vireillä omakotitalon lupahakemus ja alueella on muitakin asuinkiinteistöjä, joiden jätevesien käsittelytapa on harkintavaiheessa. Arvion mukaan Hakalantien vartelta mahdollisia liittyviä kiinteistöjä olisi neljä.

Hakalantien varteen rakennettavan paineviemäriin kustannusarvio on 24 000 euroa. Horsmanhaan alueen viemärintoista jää tänä vuonna käyttämättä kyseinen summa. Kustannusarvion mukainen investoinnin arvioidaan tulevan maksetuksi liittymismaksuilla. Siksi on perusteltua siirtää Horsmanhaan viemäriin rakentamisen investointikohdasta (8440/ 701) kohtaan Muut viemäriolosuhteiden investoinnit (8440/830) kyseinen 24 000 euron määräraha.

Kustannusvaikutuksen arvioidaan jäävän neutraaliksi talousarvioon. Rakennettavan osuus pituus on n. 800 metriä ja putkikoot ovat 63 mm ja 50 mm halkaisijoiltaan.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää siirtää 24 000 euron investointimäärärahan Horsmanhaan alueen viemäriolosuhteiden investointeihin ja esittää sitä edelleen hallitukselle hyväksyttäväksi.

**Päätös**

Päätös päätösehdotuksen mukainen.

---

**Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 229**

Valmistelija / lisätiedot:

Pentti Urho

pentti.urho@aura.fi

Rakennustarkastaja

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy teknisen lautakunnan esityksen määrärahasiirrosta Horsmahaan alueen viemäröinnistä muihin viemärlaitosinvestointeihin.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 230

### Varsinais-Suomen Sairaanhoidopiirin taseen yli- ja alijäämien käsittely

AurDno-2022-474

#### Liitteet

1 221122120535\_0001.pdf

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 20 §:n (Sairaanhoidopiirien ja erityishuoltopiirien siirtäminen hyvinvointialueille) mukaan *"Erikoissairaanhoitolain 7 §:ssä mainittujen sairaanhoidopiirien kuntayhtymät sekä kehitysvammaisten erityishuollosta annetun lain (519/1977) 6 §:n 1 momentissa tarkoitetut erityishuoltopiirit siirretään varoineen ja velkoineen sekä sitoumuksineen hyvinvointialueille 1 päivänä tammikuuta 2023"*.

Edelleen saman lain 33 §:ssä (Kuntayhtymän taseeseen kertyneet ali- ja ylijäämät) säädetään seuraavasti: *"Edellä 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien ja HUS-sairaanhoitopiirin jäsenkuntien on katettava kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä kuntalain (410/2015) säännösten mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle ja HUS-yhtymään. Taseeseen kertyneen ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän jäsenkunnat päättävät kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti."*

Kyseisen lain hallituksen esityksessä (HE 241/2020) todetaan edelleen kyseisen 33 §:n pykälän perusteluina seuraavasti: *"Kuntayhtymän taseeseen kertyneet ali- ja ylijäämät. Pykälässä säädettäisiin kuntayhtymien ali- ja ylijäämien käsittelystä ennen hyvinvointialueelle siirtämistä. Kuntalain 117 §:n mukaan kuntayhtymän jäsenkunnat vastaavat kuntayhtymän sellaisten menojen rahoituksesta, joita ei muuten saada katetuksi, siten kuin kuntien välisestä vastuunjaosta on kuntayhtymän perussopimuksessa sovittu. Edellä 20 §:ssä tarkoitettujen kuntayhtymien jäsenkuntien sekä HUS-sairaanhoitopiirin jäsenkuntien olisi pykälän mukaan katettava kuntayhtymän taseeseen kertynyt alijäämä ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle tai HUS-yhtymään. Mahdollinen alijäämä tulisi siten olla katettuna kuntayhtymän viimeisessä, vuodelta 2022 laadittavassa tilinpäätöksessä. Mikäli hyvinvointialueelle siirtyvän kuntayhtymän taseeseen on kertynyt ylijäämiä. Jäsenkunnilla olisi mahdollisuus päättää ylijäämän käsittelystä kuntayhtymän perussopimuksen mukaisesti ennen kuntayhtymän siirtämistä hyvinvointialueelle"*.

Varsinais-Suomen sairaanhoidopiirin perussopimuksen 6 §:n (Jäsenkuntien osuudet varoista ja vastuu veloista ja velvoitteista) mukaan *"jäsenkuntien osuuskunta yhtymän varoihin ja vastuu veloista ja velvoitteista määräytyvät peruspääomaosuuksien suhteessa"*.

Edellä todettu merkitsee sitä, että kuntayhtymän jäsenkuntien tulee lakisääteisesti kattaa kuntayhtymän mahdollinen alijäämä, eivätkä jäsenkunnat voi tämän osalta päättää toisin. Sen sijaan mahdollinen ylijäämä siirtyy ilman erillistä jäsenkuntien päätöstä hyvinvointialueelle 20 §:ssä säädetyn mukaisesti. Mikäli jäsenkunnat katsovat tarkoituksenmukaiseksi päättää kuntayhtymän taseeseen kertyneen mahdollisen ylijäämän palautuksesta jäsenkunnille, tulisi niiden tehdä 31.12.2022 mennessä päätös ylijäämän palautuksesta jäsenkunnille noudattaen perussopimuksen 6 §:ssä säädettyä määrystä jäsenkunnan osuudesta kuntayhtymän varoihin.

#### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää Auran kunnan puolesta esittää, että mikäli Varsinais-Suomen sairaanhoitopiirillä on taseessa kertynyttä ylijäämää, jaetaan se osakaskunnille perussopimuksen mukaisesti.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Varsinais-Suomen sairaanhoitopiiri



---

**Kunnanhallitus, § 151,22.08.2022**  
**Kunnanvaltuusto, § 34,29.08.2022**  
**Kunnanhallitus, § 231, 28.11.2022**

**§ 231**  
**Hallintosäätö 1.1.2023**

AurDno-2022-338

**Kunnanhallitus, 22.08.2022, § 151**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 HALLINTOSÄÄNTÖ 2023\_kh22082022.pdf

Valtuusto on kokouksessaan 20.6.2022 § 28 hyväksynyt Auran kunnan uuden organisaatorakenteen 1.1.2023 alkaen.

Päätöksen mukaan

1. perusturvalautakunta lakkautetaan 31.12.2022.
2. vapaa-aikasihteerin ja sivistysjohtajan virat lakkautetaan 31.12.2022.
3. perustetaan uusi hyvinvointijohtajan virka 1.1.2023 alkaen. Hyvinvointijohtaja toimii sivistys- ja vapaa-aikalautakuntien esittelijänä ja toimialajohtajana.
4. vapaa sivistystyö siirretään sivistyslautakunnasta vapaa-aikalautakuntaan.
5. perustetaan uusi virka-apulaisrehtorin virka 1.8.2022 alkaen.

Valtuusto ohjaa kunnan organisaatiota ja määrittelee toimielinten sekä viranhaltijoiden toimivallan rajat hallintosäännöllä. Osana valtuuston edellä mainitun päätöksen täytäntöönpanoa on uuden rakenteen mukaiset määrittelyt ja muutokset päivitetty pykälän liitteenä olevaan hallintosääntöluonnokseen.

Hallintosääntöluonnoksessa yliviivatut tekstit ovat nykyisestä, voimassaolevasta hallintosäännöstä poistuvia osia ja punaiset tekstit uusia osia.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy pykälän liitteenä olevan hallintosäännön 1.1.2023 voimaan tulevaksi.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin kokouksessa käsitellyin täsmennyksin.

---

**Kunnanvaltuusto, 29.08.2022, § 34**

Liitteet

1 HALLINTOSÄÄNTÖ 2023\_valtuusto082022.pdf

Hallintosäätö on liitteenä.

**Ehdotus**

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy pykälän liitteenä olevan hallintosäännön 1.1.2023 voimaan tulevaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

**Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 231**

Liitteet

1 HALLINTOSÄÄNTÖ 2023\_valtuusto päivitys joulukuu 2022.docx

Hallintosäätöön on tehty uuden organisaation mukaisia muutoksia. Teknisen johtajan ja yhdyskuntekniikan päällikön sekä rehtorin ja apulaisrehtorin vastuut on jaoteltu selkiyttämään toimintaa. Muita muutoksia hallintosäätöön ei esitetä.

Päivitetty hallintosäätö on liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa valtuustolle, että se hyväksyy hallintosäännön päivitykset astumaan voimaan 1.1.2023.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Kunnanhallitus, § 177, 12.09.2022**

**Kunnanhallitus, § 232, 28.11.2022**

**§ 232**

**Auran kunnan strategia**

AurDno-2022-373

**Kunnanhallitus, 12.09.2022, § 177**

Valmistelijat / lisätiedot:

Terhi Källi

terhi.kalli@aura.fi

Kunnanjohtaja

Liitteet

1 AURA STRATEGIA 6.9.2022\_MM.pdf

Kuntalain 37 §:n mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

1. kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
2. palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
3. kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
4. omistajapolitiikka;
5. henkilöstöpolitiikka;
6. kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
7. elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa kuntalain 110 §:ssä todetaan, että talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kunnan nykyinen strategia on hyväksytty edellisellä valtuustokaudella 17.12.2018 § 45. Keväällä 2022 toteutettiin nykytilan arviointikysely strategian toimivuudesta valtuutetuille ja kunnan johtaville viranhaltijoille. Strategiaa työstettiin yhteisessä seminaarissa huhtikuussa ja iltakoulussa elokuussa. Visioksi uudessa strategiassa on nostettu "Elävän virran kunta" ja strategiset päämäärät kuvataan niin ikään virtoina. Ehdotus Auran kunnan uudeksi strategiaksi on pykälän liitteenä. Strategian läpivientisuunnitelma toimenpiteineen ja seurantamittareineen tehdään erikseen.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää, että valtuusto hyväksyy pykälän liitteenä olevan strategian "Elävän virran kunta" Auran kunnan uudeksi strategiaksi.

**Äänestykset**

---

Haapanen teki vastaehdotuksen, että asia palautetaan valmisteluun. Päätalo kannatti.  
Pohjaehdotus: JAA Vastaehdotus: Ei

**Jaa**

Tomi Kauhanen  
Virpi Kauhanen  
Jukka Leino

**Ei**

Jouko Vähä-Rahka  
Ari-Pekka Haapanen  
Taru Sahla  
Jenni Päätalo

**Päätös**

Äänestystuloksella JAA 3 - Ei 4 kunnanhallitus päätti palauttaa asian valmisteluun.

---

**Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 232**

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

**Liitteet**

1 Strategia\_valmis.pdf

Kunnanhallitus palautti strategialuonnoksen valmisteluun kokouksessaan 12.9.2022 § 177. Tämän jälkeen strategian viimeistelyä on tehty kunnanhallituksen antamin ohjeistuksin johtoryhmätyönä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteenä olevan strategialuonnoksen Auran kunnan strategiaksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Kunnanhallitus, § 185, 26.09.2022**

**Kunnanhallitus, § 233, 28.11.2022**

**§ 233**

**Kunnan elinvoimaohjelma**

AurDno-2022-386

**Kunnanhallitus, 26.09.2022, § 185**

Valmistelijat / lisätiedot:

Anna-Mari Alkio

anna-mari.alkio@aura.fi

Auran kunnassa tullaan laatimaan elinvoimaohjelma syksyn aikana. Ohjelman valmistelusta vastaa kehittämisjohtaja.

Elinvoimaohjelma on osa Auran kunnan strategiaa kunnan elinvoimaisuuden säilyttämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2022-2026. Elinvoimaohjelma ohjaa Auran kunnan kehittämistyötä ja elinkeinopalvelutoimintaa.

Kunnanhallitusta pyydetään nimeämään jäsen elinvoimaohjelman laadinnan työryhmän jäseneksi. Ohjelman työryhmän jäsenet tulevat saamaan kutsut kahteen suunnittelutyöpajaan, jotka järjestetään 13.10. sekä 27.10.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus nimeää edustajan elinvoimaohjelman työryhmään.

**Päätös**

Kunnanhallitus päätti nimetä edustajakseen elinvoimaohjelmatyöryhmään kunnanhallituksen puheenjohtaja Tomi Kauhasen.

---

**Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 233**

Valmistelija / lisätiedot:

Anna-Mari Alkio

anna-mari.alkio@aura.fi

**Liitteet**

1 Auran kunnan elinvoimaohjelma 2023-2026.pdf

Auran kunnassa työstettiin elinvoimaohjelmaa syksyn aikana. Ohjelman valmistelusta vastasi kehittämisjohtaja.

Elinvoimaohjelma on osa Auran kunnan strategiaa kunnan elinvoimaisuuden säilyttämiseksi ja kehittämiseksi vuosille 2023 - 2026. Elinvoimaohjelma ohjaa Auran kunnan kehittämistyötä ja elinkeinopalvelutoimintaa.

Elinvoimaohjelman laadinnassa hyödynnettiin tämän vuoden kuntabarometrin sekä keväällä toteutetun yrityskyselyn tuloksia. Lokakuussa järjestettiin kaksi

elinvoimaohjelman suunnittelutyöpajaa, joissa edustajia oli kunnan virkahenkilöiden ja luottamushenkilön lisäksi Auran Yrittäjistä, Aurassa toimivista yrityksistä sekä elinvoimaan linkittyvistä muista yhdistyksistä.

Elinvoimaohjelmaluonnos on raakatekstinä pykälän liitteenä. Ohjelma-asiakirjan visualisointi toteutetaan erikseen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy Auran kunnan elinvoimaohjelman vuosille 2023 - 2026.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**Tekninen lautakunta, § 61,06.10.2022**  
**Kunnanhallitus, § 234, 28.11.2022**

**§ 234**

**HVA:lle siirtyvien rakennusten vuokrasopimukset**

AurDno-2022-402

**Tekninen lautakunta, 06.10.2022, § 61**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Hyvinvointialueiden oikeus ja velvollisuus vuokrata kuntien sote-toimitilat (3 v + hyvinvointialueilla lisäksi 1 v optio). Tänä siirtymäkautena kunnilla ei toimitilojen yhtiöittämisvelvollisuutta. Siirtymäkauden jälkeen kuntien on yhtiötettävä omistamansa hyvinvointialueille vuokrattavat sote-toimitilat (kuntalain mukainen yhtiöittämisvelvollisuus). Yhtiöittämiseen liittyvä varainsiirtoverovapaus valmistellaan erikseen (aikataulu auki). Aikaisemmin toteutettaville kuntien toimitilajärjestelyille ei ole säädetty varainsiirtoverovapautta. 3 + 1 v siirtymäkauden aikana vuokrataso kuntien ja hyvinvointialueiden välisissä uusissa vuokrasopimuksissa määräytyy valtioneuvoston asetuksen mukaisesti.

Tekninen toimi on valmistellut vuokra sopimuksia ja niitä käsitellään kokouksessa.

Hyvinvointialueen kuntia on pyydetty tekemään ehdotus 14.10.2022 mennessä kuntien ja hyvinvointialueen välille tehtävistä vuokrasopimuksista. Vuokrasopimusten laatimista varten Maakuntien tilakeskus on laatinut vastuunjakotaulukoista mallit tilatyypeittäin. HVA on valmistelun osalta käynyt vastuunjakotaulukot läpi ja tehneet niistä uuden ehdotuksen, mikä on toimitettu kuntiin. Vuokrasopimusehdotusten saamisen jälkeen käydään kuntakohtaiset neuvottelut, joissa asioista keskustellaan tarkemmin.

Luonnoksia käsitellään HVA kanssa 10.10.2022 ja 25.10.2022.

**Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy luonnokset ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Lopulliset sopimukset hyväksytään ja lähetetään kunnanhallituksen päätöksen ja HVA:n kanssa käydyin neuvottelun jälkeen.

**Päätös**

Tekninen lautakunta hyväksyi luonnokset ja lähettää ne edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Luonnokset lähetetään 14.10.2022.

Luonnoksia käsitellään HVA kanssa 10.10.2022 ja 25.10.2022.

Luonnoksia käsitellään tilatyöryhmässä 24.10.2022

---

Kunnanhallitus käsittelee 31.10.2022, jonka jälkeen sopimukset lähetetään HVA hyväksyttäväksi.

---

**Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 234**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi  
kari.tuohi@aura.fi  
Tekninen johtaja

Auran kunnan ja hyvinvointialueen välinen neuvottelu siirtyvistä vuokrasopimuksista käytiin 25.10.2022. Kunnan edustajina neuvotteluun osallistuivat tekninen johtaja ja kunnanjohtaja.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee hyvinvointialueelle siirtyvät vuokrasopimukset tietoon saaduksi ja hyväksyy ne omalta osaltaan.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tekninen johtaja, Varsinais-Suomen hyvinvointialue



**Yhteistyötoimikunta, § 12,25.10.2022**

**Kunnanhallitus, § 235, 28.11.2022**

**§ 235**

**YT-menettely henkilöstön siirrosta hyvinvointialueelle**

AurDno-2022-346

**Yhteistyötoimikunta, 25.10.2022, § 12**

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuija Pellosmaa

tuija.pellosmaa@aura.fi

Hallintojohtaja

Liitteet

1 Siirtosuunnitelma\_v3

Sosiaali- ja terveydenhuolto uudistuksessa hyvinvointialue vastaa 1.1.2023 alkaen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä alueellaan ja on järjestämisvastuussa asukkaidensa sosiaali- ja terveydenhuollosta sekä pelastustoimen järjestämisestä (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021 ja Laki pelastustoimen järjestämisestä 613/2021).

Uudistuksen toimeenpanosta säädetään erillisessä toimeenpanolaissa (Laki sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaantulusta 616/2021). Laissa todetaan henkilöstön asemasta seuraavaa:

18 § Henkilöstön asema

Sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen tehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirto kunnista ja kuntayhtymistä hyvinvointialueelle sekä hyvinvointiyhtymään katsotaan liikkeenluovutukseksi. Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan tai kuntayhtymän palveluksessa olevien opiskeluhuollon psykologien ja kuraattoreiden siirtyminen hyvinvointialueelle ja hyvinvointiyhtymään.

Liikkeenluovutukseksi katsotaan myös kunnan 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtävien ja tehtäviä hoitavan henkilöstön siirrot, jos tehtävää hoitavan henkilön tosiasiallisista tehtävistä vähintään puolet on 1 momentissa tarkoitettujen tehtävien tukitehtäviä.

Jos tämän lain 29 §:n perusteella yksityisen palvelutuottajan kanssa tehty ostopalvelusopimus on mitätön tai hyvinvointialue irtisanoo ostopalvelusopimuksen, sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstö ja edellä 2 momentissa tarkoitettuja tukitehtäviä hoitava henkilöstö siirtyy sopimuksen päätyttyä liikkeenluovutuksena hyvinvointialueelle, jos henkilöstöä on aiemmin ostopalvelusopimuksen perusteella siirtynyt ostopalvelutuottajan palvelukseen.

Liikkeen luovutusta koskevat normit ovat liikkeenluovutusdirektiivi (2001/23/EY), työsopimuslaki, laki kunnallisesta ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (11.4.2003/304) sekä laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella.

Työsopimuslain 1 luvun 10 §:n 1 momentin mukaan työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan yrityksen, liikkeen, yhteisön tai säätiön tai näiden toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava, pää- tai sivutoimisena harjoitettu liike tai sen osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 2 momentin mukaan liikkeen luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista työsuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet sekä niihin liittyvät työsuhde-etuudet siirtyvät liikkeen uudelle omistajalle tai haltijalle.

Kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijalain 25 § todetaan, että työnantajan liikkeen luovutuksella tarkoitetaan kunnan, kuntayhtymän, hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän toiminnallisen osan luovuttamista toiselle työnantajalle, jos luovutettava osa pysyy luovutuksen jälkeen samana tai samankaltaisena. Saman pykälän 1 momentissa tarkoitettussa luovutuksessa työnantajan luovutushetkellä voimassa olevista virkasuhteista johtuvat oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät uudelle omistajalle tai haltijalle. Ennen luovutusta erääntyneestä palkka- tai muusta virkasuhteesta johtuvasta saatavasta vastaavat luovuttaja ja luovutuksensaaja yhteisvastuullisesti. Luovuttaja on kuitenkin luovutuksensaajalle vastuussa ennen luovutusta erääntyneestä saatavasta, jollei muuta ole sovittu. Luovutuksensaaja on velvollinen noudattamaan luovutushetkellä voimassa olleen virkaehtosopimuksen määräyksiä kuten työehtosopimuslain (436/1946) 5 §:ssä säädetään.

Lain työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnassa ja hyvinvointialueella mukaisesti liikkeen luovuttajan ja luovutuksensaajan on selvitettävä niille henkilöstön edustajille, joiden edustamia työntekijöitä luovutus koskee:

- 1) luovutuksen ajankohta tai suunniteltu ajankohta;
- 2) luovutuksen syyt;
- 3) luovutuksesta työntekijöille aiheutuvat oikeudelliset, taloudelliset ja sosiaaliset seuraukset; sekä
- 4) suunnitellut, työntekijöitä koskevat toimenpiteet.

Luovuttajan on annettava hallussaan olevat edellä tarkoitettut tiedot henkilöstön edustajille hyvissä ajoin ennen luovutuksen toteuttamista. Luovutuksensaajan on annettava 1 momentissa mainitut tiedot henkilöstön edustajille viimeistään viikon kuluttua luovutuksen toteutumisesta.

Lähtökohtaisesti liikkeen luovutuksessa luovuttaja vastaa siirtyvien henkilöiden palkka- ja muista työsuhteeseen liittyvistä saatavista, lomakorvauksista, lomapalkasta, lomarahasta, ylityö- ja muista mahdollisista työaikakorvauksista, eläke- ja sosiaaliturva- yms. maksuista, siltä osin kuin ne kohdistuvat ja perustuvat aikaan ennen luovutushetkeä, ellei toisin sovita. Tätä periaatetta noudatetaan tässäkin liikkeen luovutuksessa.

Liikkeen luovutuksen piiriin kuuluvat lain määrittelemä henkilöstö (liite 1), yhteensä 35 henkilöä. Liikkeen luovutuksen yhteydessä hyväksytään henkilöstön siirtosuunnitelma (liite 2).

Liikkeen luovutusta, sen ajankohtaa, syitä ja henkilöstövaikutuksia on käsitelty kunnan yhteistoimintakokouksessa kevään 2022 aikana. Hallintosäännön 35 §:n mukaisesti kunnanhallitus ratkaisee asiat, jotka koskevat kunnan liiketoiminnan luovuttamista kolmannelle. Asiaa tullaan käsittelemään hallituksen kokouksessa 7.11.2022.

Aluehallitus tulee käsittelemään asiaa kokouksessaan 15.11.2022.

Liikkeen luovutukseen liittyvää omaisuuden, sopimusten ja henkilöstön vastaanottoa ja siihen liittyviä asiakirjoja on valmisteltu yhteistyössä hyvinvointialueen valmisteluorganisaation ja kunnan kanssa ja ne tullaan käsittelemään aluehallituksessa 6.9.2022 ja aluevaltuustossa 21.9.2022.

Yhteistyötoimikunnan kokouksessa asia käsitellään työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukaisessa menettelyssä.

Henkilöstöjärjestöillä on oikeus antaa kokouksessa kirjalliset kannanotonsa asiasta.

Oheismateriaalina oleva henkilöstöluettelo tullaan päivittämään vastaamaan liikkeen luovutuksen ajankohtaa. Siirtosuunnitelma on liitteenä.

### **Ehdotus**

Yhteistyötoimikunnalla ei ole huomautettavaa asian suhteen.

Yhteistyötoimikunta toteaa, että työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain mukainen yhteistoimintavelvoite on tällä käsittelyllä toteutettu.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

---

## **Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 235**

### Liitteet

1 Siirtosopimus

Kunta on käsitellyt YT-lain mukaisesti henkilöstön edustajien kanssa henkilöstön siirtymistä hyvinvointialueiden palvelukseen 1.1.2023. Yhteistyötoimikunnalla ei ole ollut huomauttamista asiassa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Esteellisyys**

Laura Alikeskikylä

### **Tiedoksi**

Hallintojohtaja, Varsinais-Suomen hyvinvointialue

§ 236

**Hoivarakentajat Oy:n ilmoitus sopimuksen siirrosta**

AurDno-2022-472

Valmistelija / lisätiedot:

Terhi Källi  
terhi.kalli@aura.fi  
Kunnanjohtaja

Liitteet

1 ilmoitus-sopimuksen-siirtamisesta.docx

Hoivarakentajat Oy ja Auran kunta ovat 14.06.2021 tehneet Vuokrasopimuksen Auran kunnanvirastosta ("Vuokrasopimus). Hoivarakentajat Oy siirtää Vuokrasopimuksen Kiinteistö Oy Auran OP-Keskukselle ("Kiinteistöyhtiö"), koska Vuokrasopimuksen mukaisesti rakennettava kunnantalo sijaitsee Kiinteistöyhtiön omistamalla kiinteistöllä ja kunnantalo hankkeen rahoitus vaatii Vuokrasopimuksen siirtämistä Kiinteistöyhtiölle. Hoivarakentajat Oy urakoi Kiinteistöyhtiölle Vuokrasopimuksen mukaisen kunnanviraston KVR-Urakkasopimuksella. Hoivarakentajat Oy:llä ja Kiinteistöyhtiöllä on sama emoyhtiö ja molemmat kuuluvat Mediset-konserniin.

Sopimuksen siirron seurauksena sopimuksesta johtuvat Siirtäjän oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät kokonaan Siirronsaajalle.

Sopijapuolen vaihtumisella ei ole vaikutusta siirrettävän sopimuksen muihin ehtoihin.

**Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tiedoksi Hoivarakentajat Oy:n ilmoituksen vuokrasopimuksen siirrosta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Hoivarakentajat Oy

**Tekninen lautakunta, § 69, 10.11.2022**  
**Kunnanhallitus, § 237, 28.11.2022**

**§ 237**

**Katuvalaistuksen hankinta vuokramallilla**

AurDno-2022-451

**Tekninen lautakunta, 10.11.2022, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Auran kunnalla on ollut katuvalaistuksen ohjauksessa käytössä C2 Smart Light – järjestelmä useamman vuoden ajan. Järjestelmä on selainpohjainen ohjausjärjestelmä, jossa mm. katuvalojen paloajoja on voitu ohjata katuvalokeskuksittain paikkariippumattomasti, kunhan on vain ollut internetyhteyden päässä jollain päätelaitteella. Järjestelmästä olisi saatavissa enemmän hyötyjä/säästöä, jos valaisimet olisivat uudempia LED-valoja, joissa erillinen valaisinkohtainen ohjaus.

Viime vuosina varsinkin sähkön energia hintojen noustua kustannukset ovat taas alkaneet kohoamaan. Katuvalaistuksessa led-valaistusta on ollut saatavilla lähes kymmenen vuoden ajan, mutta vasta muutama vuosi sitten led-valaisimet ovat saavuttaneet sen luotettavuus tason, että niitä on kannattanut ottaa käyttöön ja samalla hintataso on tullut merkittävästi alaspäin.

Auran kunnalla on ollut useamman vuoden tavoitteena vaihtaa vanhoja purkausvaloja nykyaikaisiin LED-valoihin. Kuitenkin käytössä on vielä 522 kpl purkausvaloa (elohopealamppu, suurpainenatriumlamppu ja monimetallilamppu), jotka olisi syytä vaihtaa ledeihin. Elohopeavalaisimia ei saa enää myydä ja niiden vaihdolla saadaan merkittävä säästö aikaan energiankulutuksessa. Kaikkien purkausvalojen valmistus loppuu vuonna 2027.

Auran kunta liittyi 2020 kunta-alan energiatehokkuussopimukseen ja valaisimien vaihtaminen edesauttaa Auran kuntaa saavuttamaan energiatehokkuussopimuksen energiansäästötavoitteita.

Katuvalaisimien vaihdossa on oikeastaan kaksi vaihtoehtoa, joista toinen on hankkeen toteuttaminen omana investointihankkeena omaan taseeseen vuosittaisine poistoineen ja toinen on valaistusjärjestelmän vuokraaminen esim. 10 vuoden vuokrausajalla järjestelmien toimittajilta. Molempiin järjestelmiin liittyy eri laisia vivahteita rahoitusmuodoista ja toteutustavasta.

Valaistusjärjestelmän vuokrauksessa etuina voidaan todeta, että korjausvelka poistuu ilman investointikustannuksia ja poistoja tilinpäätökseen, valaistuksen laatu paranee, valaisimet ovat tilaajan omaisuutta vuokrasopimuksen päättyessä, sopimusaikainen tehdastakuu, valaistuksen automatisointi, oman henkilöstön työmäärä vähenee ja vuokrakustannukset ovat pienemmät kuin syntyvät energia- ja huoltokustannussäästöt. Omana investointihankkeena koko vaihtotyön kustannuksiksi on arvioitu 270 000 € ja ylläpitotyöt jäävät omalle vastuulle välittömästi. Lisäksi valaisin pylviäitä pitäisi asentaa, kustannusarvio 220 000€.

Auran kunta on pyytänyt C2 SmartLight Oy:ltä tarjousta etähallittavien Led-katuvalaisimien vuokrauksesta 10 vuoden vuokrausajalla. Valaisimet ovat tällöin etäohjattavissa monipuolisemmin, kun niistä voidaan säätää ja mitata valaistustehoa katukohtaisesti sekä säätää tehoa eri vuorokauden ajoille. Tarjousta on pyydetty vain C2 SmartLight Oy:ltä, koska vain kyseinen yritys pystyy toimittamaan nykyiseen ohjausjärjestelmään soveltuvan älykkään ohjaus ratkaisun. Muuten tämä vaatisi myös ohjausjärjestelmän vaihdonkin, mikä lisäisi kustannuksia. Kansallinen kynnyсарvo käyttöoikeussopimuksien / palveluiden hankinnoissa on 500 000 euroa, joten tarjouksen kysyminen yhdeltä toimittajalta on mahdollinen.

C2 SmartLight Oy on 4.11.2022 antanut tarjouksensa liitteen mukaisena siihen liittyvine toimitusehtoineen.

C2 SmarthLight Oy on toteuttanut vastaavia projekteja mm. Sauvossa, Asikkalassa, Kuhmossa ja Uuraisilla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Tekninen toimi hyväksyy C2 SmartLight Oy:n antaman LED-valaistuksen ja sen automaattioratkaisun alustavan vuokratarjouksen. Tarjouksen mukaisesti ehdotetaan 10 vuoden vuokrasopimuksen tekemistä C2 SmartLight Oy:n kanssa.

Valaisin ja pylväs määrät tarkistetaan ennen hankintasopimuksen tekoa. Puuttuvat katuvalopylväät hankitaan myös samalla vuokramallilla.

Koska hankinnan kokonaiskustannusarvio ylittää teknisen lautakunnan hankintavaltuuden ja asia siirretään kunnanhallituksen päätettäväksi.

### **Päätös**

Päätös on päätösehdotuksen mukainen.

---

## **Kunnanhallitus, 28.11.2022, § 237**

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi

kari.tuohi@aura.fi

Tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää katuvalaistuksen vanhojen valojen vaihtamista LED-valaistukseksi vuokramallilla. Vuokratulot saadaan maksettua sähköenergian säästöillä ja hankinta ei nosta talousarvion menoja.

Sähkönhinta on viime aikoina noussut huomasti ja katuvalojen vaihdosta älykkääseen LED-tekniikkaan saavutetaan huomattavia säästöjä. Uusi tekniikka mahdollistaa myös valojen himmennuksen ja valaisukohtaisen ohjauksen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Kari Tuohi, Tekninen johtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä C2 SmartLight Oy:n antaman led-valaistuksen ja sen automaattioratkaisun vuokratarjouksen ja päättää tehdä kyseisestä ratkaisusta 10 vuoden vuokrasopimuksen C2 SmartLight Oy:n kanssa.

Kunnanhallitus valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan sopimusasiakirjat.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

C2 SmartLight Oy

## § 238

### Oikaisuvaatimus

AurDno-2022-473

Valmistelija / lisätiedot:

Kari Tuohi  
kari.tuohi@aura.fi  
Tekninen johtaja

Kunnanhallituksen 31.10.2022 kokouksessa päätettyyn asiaan energiansäästöohjelmasta jätettiin oikaisuvaatimus 7.11.2022. Kokouksessa päätettiin seuraavaa:

- Henkilöstön käytössä olevat autojen lämmitystolpat tulevat maksullisiksi. Lämmityskausi on 1.12.2022 - 31.3.2023 ja lämmityskauden hinta on 120 euroa /tolppa. Mikäli kiinteistöillä halukkaita lämmitystolppien käyttäjiä on enemmän kuin käytössä olevia tolppia, tolpat arvotaan. Lämmitystolppia saa käyttää auton moottorin ja sisätilan lämmitykseen, ei sähköauton lataukseen. Sähköautojen latauspisteitä on tulossa uuden kunnantalon ja yhtenäiskoulun alueelle 2023.

Oikaisun hakija esittää seuraavaa:

*"Haluaisin muutoksen kohtaan: Lämmitystolppia saa käyttää auton moottorin ja sisätilan lämmitykseen, ei sähköauton lataukseen.*

*Omistan plug-in hybridin, jonka lataustekniikka ei eroa autojen lohko- tai sisätilanlämmittäjistä. Auton lataus käyttää normaalia pistoketta ja latausjännite on 6-10A, joka on sama, mikä lohkolämmittäjissä ja sisätilanlämmittimissä. Virtaa kyseisen plug-in hybridin lataaminen ei vie yhtään enempää kuin perinteisten autojen lämmittämisen, sillä autossa ei ole modernien sähköautojen pikalatausmahdollisuutta.*

*Toivoisin, että sallitte kyseistä tekniikkaa käyttävien autojen latauksen myös lämmitystolpista, sillä autot ja myös tolpat on teknisesti näin suunniteltu. Tolpissa oleva ajastus tekee kuitenkin lataamisesta ja auton lämmittämisestä myös kestoaltaan samanpituisia sähkönkäyttäjäksi.*"

Sähköurakoitsija on käynyt katselmoimassa kunnan lämmitystolppia. Osa on rikki ja rikkiinäisten tilalle voidaan asentaa EVPIKE PRO -mallinen latausasema, jota voidaan käyttää myös sähköauton lataukseen. Vaihtotarve on 5 kpl ja kustannusarvio noin 2000 €. Latausasemassa on sähkömittari, jonka perusteella voidaan laskuttaa sähkön käytöstä todellisen kulutuksen mukaan.

### Ehdotus

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. hyväksyä oikaisuvaatimuksen edellä selosteessa esitetyin perustein ja
2. muuttaa aiempaa linjausta sähkötolppien käytöstä siten, että sähköautojen lataus on sallittu latausasemaksi päivitettävillä tolvilla päivitystyön valmistuttua.

### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kyseisten latausasemien (5 kpl) käytön hinnoittelu on kaksiosainen seuraavasti:

- perusmaksu 40 euroa/vuosi sekä
- sähkö käytön mukaan 30 snt/kWh.
- Laskutus puolivuositain.

**Tiedoksi**

Olkaisuvaatimuksen tekijä, taloustoimisto

## § 239

### Tiedoksiannot kunnanhallitukselle

Kunnanhallituksen tiedoksi saapuneet tiedotteet, kirjeet ja päätökset:

- Ruskon kunnanvaltuusto § 53 14.11.2022 - Turun seudun puhdistamo Oy:n osakeannit, yhtiöjärjestyksen päivittäminen ja yhtiösopimuksen allekirjoittaminen
- Pöytyän kunnanhallitus § 257 07.11.2022 - Yhteistoimintasopimus rakennusvalvontatehtävien hoitamisesta Pöytyän ja Auran kunnan välillä
- Opetus- ja kulttuuriministeriön kuntakirje - Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä 2/2022
- Kuntien takauskeskuksen tiedote 21.11.2022 - Kuntien takauskeskuksen toimintapolitiikka hyvinvointialueiden rahoittamisessa

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Terhi Källi, Kunnanjohtaja

Hallitus merkitsee saapuneet asiakirjat tiedoksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 240**

**Muut asiat**

Muut mahdollisesti esille tulevat asiat.

**Päätös**

Yhdyskuntatekniikan päällikön haastattelutyöryhmään osallistuu kunnanhallituksen edustajana Jouko Vähä-Rahka.

---

## Kunnallisvalitus

§238

### Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

-se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä

-kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### Valitusviranomaisena

Kunnallisvalitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 32, 20101 TURKU

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2 - 4, 20100 TURKU

Sähköpostiosoite: turun.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 56 42410

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Auran kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: PL 24, 21381 AURA

Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2 AURA

Sähköpostiosoite: [kunta@aura.fi](mailto:kunta@aura.fi)

Puhelinnumero: 02-486430

Kirjaamon aukioloaika on ma – to klo 8 – 16 ja pe 8 – 14.45.

**Muutoksenhakukielto**

§222, §223, §224, §225, §226, §227, §228, §229, §230, §231, §232, §233, §234, §235,  
§236, §239, §240

**Muutoksenhakukielto**

Päätöksistä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta, koska asia päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

## Oikaisuvaatimus

§237

### Oikaisuvaatimusohje

#### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS AURAN KUNNANHALLITUKSEN HANKINTAPÄÄTÖKSESTÄ**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintoaikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon 1.

1 Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 400.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 500 000 € käyttöoikeusurakat

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle kirjallisen hankintoaikaisun. Hankintoaikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintoaikaisun teko aika**

Asianosaisen on tehtävä hankintoaikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

#### **Hankintoaikaisun sisältö**

Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintoaikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Hankintoaikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

#### **TOIMITUSOSOITE:**

Auran kunnanhallitus  
PL 24

21381 Aura  
Käyntiosoite: Perkkiönkuja 2, Aura.  
Sähköpostiosoite: kunta@aura.fi

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

## **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 42 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

## **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu



selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankinta-asian muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Käsittelymaksu**

Markkinaoikeus perii valittajalta pääsääntöisesti valitusasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksuna 2050 euroa (tuomioistuinemaksulaki 1455/2015). Yksityishenkilön oikeudenkäyntimaksu on markkinaoikeudessa 510 euroa. Jos asia poistetaan käsittelystä antamatta ratkaisua, peritään oikeudenkäyntimaksuna 500 euroa.

### **Valituskielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5  
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

sähköposti: markkinaoikeus@oikeus.fi